

**Тендерная документация
на поставку офисной канцелярии и бумаги**

ОАО «Банк Эсхата»

1. Описание общих сведений о предмете тендера

Заказчик:	ОАО «Банк Эсхата»
Общая информация о банке	ОАО «Банк Эсхата» — один из крупнейших участников рынка банковских услуг Таджикистана, осуществляющий все основные виды банковских операций. Сеть Банка Эсхата формируют 1 Операционное управление в здании Головного офиса, 32 филиала и 106 Центров банковского обслуживания
Предмет Тендера	Привлечение компаний для поставки офисной канцелярии и бумаги А4
Срок и условия договора	1 год
Способ проведения тендера	Открытый тендер
Условия поставки	Согласна заключенного договора (доставка до склада в г. Худжанд и склад в г. Душанбе)
Дата объявления Тендера	07.04.2025
Дата окончания подачи предложений	28.04.2025
Дата подведения итогов Тендера	При получении недостаточного количества заявок, или в случае несоответствия заявок участников Тендера требованиям Банка, Банк имеет право продлить срок Тендера, соответственно будут продлены сроки подведения итогов Тендера
Место проведения Тендера	Республика Таджикистан, г. Худжанд, ул. Гагарина 135
Место приема заявок	Заявки на участие в Тендере, будут приниматься по электронной почте Секретарем Тендерного Комитета ОАО «Банк Эсхата», телефон: +992 (44) 600 0 600, адрес электронной почты: tender@eskhata.com или почтовым сообщением по адресу: Республика Таджикистан, г. Худжанд, ул. Гагарина 135

2. Порядок подачи заявок на участие в Тендере

Заявка на участие в Тендере и необходимые документы должны быть предоставлены в запечатанном конверте с подписью или могут быть предоставлены в электронном формате зашифрованным паролем, с последующим предоставлением пароля от файлов по запросу Заказчика. Список требуемых документов:

- Тендерная заявка (Приложение №1);
- Коммерческое предложение
- Сведения об участнике тендера;
- Опыт работы с другими организациями (Перечень организаций, с которыми участник заключал тендерные договора);
- Актуальная выписка из единого государственного реестра регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- ИНН сертификат;
- Лицензия (разрешительные документы: сертификат и иные документы);
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Документы подтверждающие полномочия представителя на совершение Сделки, а также иные документы, необходимые для идентификации представителя (паспорт и другие документы).

Заявки на участие в Тендере, будут приниматься по электронной почте секретарем Тендерного Комитета ОАО «Банк Эсхата», телефон: +992 (44) 600 0 600 адрес электронной почты: tender@eskhata.tj

Заявки должны быть получены в срок до 28.04.2025 года.

3. Требования к участникам Тендера

К участию в Тендере приглашаются все юридические лица, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, в том числе:

- обладать правами на объекты интеллектуальной деятельности и иное имущество, являющееся предметом заключаемого договора и подлежащее передаче банку;
- обладать необходимыми сертификатами, лицензиями или свидетельствами о производстве работ и являющихся предметом заключаемого договора;
- опыт работы на рынке не менее 1 года и не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, или банкротства;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора.

4. Экологические критерии

При закупке товаров, работы и услуг предъявляются требования к соблюдению ГОСТ, обязательным сертификациям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и т.д. Преимуществом является использование продукции с эко маркировкой I-типа, подтверждающей безопасность продукции для окружающей среды и здоровья человека.

5. Требования к коммерческому предложению

К подаваемому коммерческому предложению предъявляются следующие общие требования:

- предложение должно формироваться согласно техническому заданию (Приложение №2);
- предложение подается в формате официальных документов организации потенциального поставщика;
- коммерческое предложение должно быть подписано руководителем организации, имеющим право подписания договорных документов.

Коммерческое должно включать следующие разделы:

- Общее описание предложения;
- Профиль компании, опыт на рынке;
- Предлагаемые сроки поставки при оформлении Заявки заказчиком;
- Условия доставки в регионы Таджикистана: склад в г. Худжанд и склад в г. Душанбе;
- Условия оплаты

Бланк поставщика
(Наименование, адрес, телефон, факс)

Председателю Правления
ОАО «Банк Эсхата»

Дата _____

ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА

для участия в тендере на поставку/оказание услуги _____

_____ (название участника тендера) предлагает осуществить поставку следующей продукции/оказание услуги для ОАО «Банк Эсхата» (далее Банк) _____.
Стоимость _____ (цифрами и прописью) сомони, в том числе НДС _____.
Неотъемлемой частью настоящей Тендерной заявки является Коммерческое предложение.

К заявке также прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

и т.д. (необходимо перечислить все представляемые документы с указанием количества листов и экземпляров).

Мы обязуемся представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Тендерной заявке, или относящихся к нашему опыту или квалификации.

Нам известно, что Банк оставляет за собой право принять или отклонить предложение по данному Тендеру, отменить процесс приобретения и отклонить все предложения в любое время до заключения договора (контракта). Следовательно, Банк не несёт ответственность перед участниками и не принимает на себя обязательство об информировании участников о причинах того или иного действия Банка.

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Перечень необходимых товаров, приобретаемых по отдельным Заявкам

№	Наименования	Название фирмы производителя/поставщика	Мера измерения	Ориентировочное количество заказа в течение года
1	Бумага формата А4	-	пачка	25 000
2	Шариковая ручка	Dolphin оригинал	штук	40 000
3	Ручка на липучках	Dolphin оригинал	штук	1800
3	Маркер выделитель	Comfort BG	штук	800
4	Клей карандаш 8 гр	Dolphin оригинал	штук	10 000
5	Скоба №10/10	Dolphin	пачка	1000
6	Скоба №23/13	Ding Ling	пачка	1000
7	Скоба №23/23	Ding Ling	пачка	1000
8	Скоба №24/6	Dolphin	пачка	4 000
9	Скотч большой	Китай	штук	1000
10	Дырокол	Dolphin	штук	200
11	Штрих корректор	Dolphin	штук	1500
12	Степлер 24/6	Dolphin	штук	350
13	Калькулятор	Dolphin	штук	300
14	Конверт А4	Dolphin	пачка	10 000
15	Конверт А5	Dolphin	пачка	3 000
16	Карандаш	Dolphin	штук	2000
17	Папка регистр	-	штук	2 000
18	Стикер 3*3	Dolphin	штук	10 000
19	Скотчица	Lecco	штук	50
20	Файл прозрачный 6микро	Производство Китай	пачка	10 000
21	Скрепка	-	пачка	3000
22	Краска для печати	Trodat	штук	200
23	Скоросшиватель 220 гр	Производство Россия (Dolce Costo)	штук	200 000
24	Папка высячка	Производство Китай	штук	10 000

25	Книга входящая/исходящая	-	штук	500
26	Бумага чека ПОС-терминала	Производство Узбекистан Nishon	штук	40 000
27	Резинка для купюр	Dolphin 50гр	пачка	30 000
28	Свинцовая пломба	Производство Узбекистан	кг	2 000
29	Скотч маленький	Производство Китай	штук	1 000
30	Линейка железная	30см	штук	200
31	Накладка для денег		штук	150000
32	Чековая лента для терминала 80*80см	-	штук	4 000
33	Рамка А4	-	штук	500
34	Степлер №10/10	Dolphin	штук	100
35	Сумка для ноутбука	-	штук	100
36	Ножницы	Ding Ling	штук	200
37	Стикер палочки	-	штук	1 000
38	Пакет для денег		пачка	5 000
39	Канцелярский гвоздик		штук	100

Объем услуг: По заказу, согласно договору.

Сроки начала и окончания оказания услуг: Дата начала оказания услуг по поставке товаров: 01.05.2025г

Дата окончания услуг: 01.05.2026г

Ответственность и обязанности Заказчика: Предоставление заявок на закупки товаров категории офисная канцелярия и бумага в течение периода действия договора и указывать место доставки товаров. Оплачивать услуги по договору.

Ответственность и обязанности Исполнителя: Своевременное оказание услуг согласно договору согласно требованиям Заказчика по количеству, сроку и месту назначения (склад)