




«Утверждено»

Наблюдательным советом

ОАО «Банк Эсхата»

Протокол №191 от 09.07.2021г.

Председатель Наблюдательного совета

 — Исхакова Ф.С.

ПОЛИТИКА П-024:2021

по противодействию коррупции в ОАО «Банк Эсхата»

(Версия 01)

Вводится в действие с 09.07.2021г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и принципы	3
3. Термины и определения	4
4. Коррупционные действия	5
5. Меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции	6
6. Меры по предупреждению коррупции в Банке	7
7. Организация Горячей линии комплаенс	8
8. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами	9
9. Общие правила обращения с подарками	9
10. Благотворительная деятельность	10
11. Спонсорская деятельность	11
12. Основные функции Руководства Банка в рамках системы противодействия коррупции	11
13. Полномочия Департамента комплаенс-риска по противодействию коррупции	11
14. Основные функции работников Банка в рамках системы противодействия коррупции	12
15. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика по противодействию коррупции в ОАО «Банк Эсхата» разработана на основании Кодекса корпоративной этики Банка, внутренней Политики Банка «По управлению конфликтами интересов в ОАО «Банк Эсхата», а также другими внутренними нормативными документами Банка, направленных на исключение вовлечения Банка и его работников в коррупционные деяния. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, а также с учётом методологии, принципов и лучших мировых практик.

1.2 Настоящая Политика является внутренним документом Открытого акционерного общества «Банк Эсхата» (далее - Банк) и определяет цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции, а также основные подходы применения антикоррупционных мер в Банке.

1.3 Настоящая Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции, меры по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных нарушений, её участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с клиентами, контрагентами и инвесторами Банка, третьими лицами, Национальным банком Таджикистана и государственными органами власти и их представителями.

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на все подразделения Банка и его дочерних обществ. Банк и его работники не вправе уклоняться от исполнения требований настоящей Политики.

1.5 Настоящая Политика является документом с публичным доступом. Основные положения настоящей Политики размещаются на официальном сайте Банка.

1.6 Ответственным за внедрение и мониторинг исполнения настоящей Политики является Департамент комплаенс-риска Банка.

2. Задачи и принципы

2.1 Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Банка. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников Банка единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования законодательства Республики Таджикистан в сфере противодействия коррупции и иных применимых норм международного права.

2.2 Основными задачами настоящей Политики являются:

2.2.1 установление принципов и правил противодействия коррупции в Банке;

2.2.2 создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Банка, а также их работников в коррупционную деятельность;

2.2.3 формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Банка;

2.2.4 интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Банка;

2.2.5 формирование у работников Банка, клиентов, контрагентов, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;

2.2.6 информирование руководства Банка о коррупционных нарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;

2.2.7 применение мер ответственности за коррупционное нарушение.

2.3 Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

2.3.1 законность;

2.3.2 справедливость и беспристрастность;

2.3.3 приоритетность прав клиентов, контрагентов и инвесторов;

2.3.4 равенство всех работников, клиентов, контрагентов и инвесторов;

2.3.5 прозрачность и гласность;

2.3.6 неотвратимость ответственности за совершение нарушений, связанных с коррупцией;

2.3.7 пресечение и прекращение последствий нарушений, связанных с коррупцией;

2.3.8 сотрудничество работников Банка с Департаментом комплаенс-риска в сфере предотвращения коррупции в Банке;

2.3.9 обеспечение безопасности и гарантий лицам, оказывающим содействие в противодействии коррупции, а именно: информация о лице, оказавшем содействие в противодействии коррупции, является служебной тайной. Разглашение этой информации влечет ответственность, предусмотренную внутренними нормативными документами Банка.

3. Термины и определения

Банк - ОАО «Банк Эсхата»;

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность Банка по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическим или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

ВНД - внутренние нормативные документы Банка, разработанные, принятые либо утверждённые Правлением, Наблюдательным советом Банка или другим уполномоченным органом Банка, устанавливающие правила, порядок, общие принципы, характеристики ведения различных видов деятельности Банка, включая деятельность, не относящуюся к банковской;

Горячая линия комплаенс - конфиденциальные информационные каналы, предназначенные для предоставления работниками Банка и иными третьими лицами, в том числе клиентами и контрагентами, информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий в отношении Банка и/или его работников, клиентов, контрагентов, позволяющий, в том числе передавать информацию анонимно;

Дочернее общество - юридическое лицо, в том числе дочерний банк, который контролируется Банком;

Инвестор – физическое или юридическое лицо, а также организация без образования юридического лица, осуществляющая инвестиции в деятельность Банка;

Клиент - физическое или юридическое лицо, которое непосредственно или посредством представителя пользуется банковскими услугами банка в соответствии с законодательством;

Контрагент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (подрядчик, консультант, поставщик и т.п.), путём заключения с Банком или его дочерними обществами договора/сделки гражданско-правового либо иного характера, или в ином предусмотренном законодательством порядке, вовлекается в совместные проекты с Банком или его дочерними обществами;

Контролирующее подразделение - подразделение, ответственное за принятие мер в сфере противодействия коррупции;

НБТ - Национальный банк Таджикистана;

Подразделение - структурные подразделения Банка и его дочерних обществ, включая филиалы, осуществляющие функции по предоставлению банковских услуг;

Руководство Банка - Наблюдательный совет и Правление Банка;

РТ - Республика Таджикистан.

4. Коррупционные действия

4.1 В целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 4.2. настоящей Политики, совершенные:

4.1.1 в отношении Банка либо от имени или в интересах Банка в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных органов, НБТ и его работников, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

4.1.2 прямо или косвенно;

4.1.3 лично или через посредничество третьих лиц;

4.1.4 независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;

4.1.5 в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

4.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 4.1. настоящей Политики, являются:

4.2.1 дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством РТ, и/или внутренних нормативных документов Банка;

4.2.1 получение взятки или посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.2.2 коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему должностные и функциональные обязанности в Банке денежных средств или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий/бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

4.2.3 подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его должностных обязанностей;

4.2.4 использование членами органов управления, работниками Банка для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством РТ, и/или ВНД Банка;

4.2.5 предоставление выгод/преимуществ взамен выгодам/преимуществам со стороны одного лица другому лицу, даже если подобный обмен осуществляется между работниками Банка и не противоречит общепринятым традициям;

4.2.6 предоставление приоритета третьим лицам либо работнику Банка, основываясь на родственных связях либо дружеских отношениях, если предоставление данного приоритета приведёт к нарушению законодательства РТ, нормативных правовых актов НБТ, настоящей Политики и другим ВНД Банка;

4.2.7 иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Банка, общества, РТ в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

4.3. Работникам Банка запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 4.2. настоящей Политики.

5. Меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции

5.1 Противодействие коррупции выражается в деятельности руководства и работников Банка в пределах своих полномочий по:

5.1.1 формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в любой их форме;

5.1.2 формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;

5.1.3 профилактике коррупционных нарушений;

5.1.4 борьбе с коррупцией – выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных нарушений;

5.1.5 минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных нарушений;

5.1.6 привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные нарушения.

5.2 Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Банке применяются следующие основные подходы:

5.2.1 предъявление соответствующих определенных ВНД и установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Банка и кандидатам на руководящие должности;

5.2.2 проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных нарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных нарушений;

5.2.3 установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

5.2.4 установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

5.2.5 ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Банком платежей;

5.2.6 установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Банка, а также правил взаимодействия с ними;

5.2.7 проведение антикоррупционной оценки внутренних нормативных документов и планируемых к заключению договоров;

5.2.8 доведение требований настоящей Политики до всех работников Банка;

5.2.9 проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание основных положений настоящей Политики в области противодействия коррупции;

5.2.10 привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные нарушения;

5.2.11 открытость и публичность деятельности Банка (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

5.3 Руководители структурных подразделений Банка при оценке, поощрении и перемещении работника принимают к сведению информацию о длительном, безупречном и эффективном исполнении работником своих обязанностей с учетом установленных в Банке требований по противодействию коррупции, а также добросовестном исполнении ими других процедур комплаенс и этических норм.

6. Меры по предупреждению коррупции в Банке

6.1 Предупреждение коррупции является одним из мер противодействия коррупции в Банке и реализуется следующими путями:

6.1.1 антикоррупционная агитация;

6.1.2 антикоррупционное обучение;

6.1.3 анализ и мониторинг коррупционных рисков;

6.1.4 антикоррупционная оценка внутренних нормативных документов Банка и их проектов.

6.2 Антикоррупционная агитация являются целевыми разъяснительными мерами противодействия коррупции и реализуются посредством информирования работников Банка посредством корпоративной почты, личных бесед и встреч.

6.3 Антикоррупционная агитация реализуются со стороны Департамента комплаенс-риска. Департамент комплаенс-риска имеет право привлекать другие структурные подразделения в целях совместной реализации программ по антикоррупционной агитации.

6.4 Антикоррупционное обучение реализуются в Банке путем введения учебных программ, с целью приобретения знаний, навыков и ответственности по предупреждению, предотвращению и выявлению нарушений, связанных с коррупцией, создания в Банке непримиримых отношений с нарушениями, связанными с коррупцией, и повышения уровня знаний и культуры работников Банка.

6.5 Антикоррупционное обучение реализуются со стороны Департамента комплаенс-риска при непосредственном участии Департамента по работе с персоналом соответствии с утверждённым планом обучения.

6.6 Анализ и мониторинг коррупционных рисков проводится в целях выявления причин и условий, способствующих коррупции в Банке, или могут стать основанием для этого, а также для разработки рекомендаций с целью искоренения их воздействий.

6.7 Периодический анализ коррупционных рисков проводится со стороны Департамента комплаенс-риска. Результаты антикоррупционного анализа и мониторинга не реже одного раза в квартал в рамках регуляторной отчётности направляется руководству Банка для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

6.8 Антикоррупционная оценка нормативных правовых актов и их проектов проводится со стороны Департамента комплаенс-риска на основании функциональных обязанностей Департамента комплаенс-риска.

7. Организация Горячей линии комплаенс

7.1 В целях настоящей Политики Горячая линия комплаенс предназначена для предоставления работниками Банка и иными третьими лицами, в том числе клиентами и контрагентами, информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий.

7.2 При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Банком, необходимо сообщить об этом в Департамент комплаенс-риска Банка на любой из каналов Горячей линии комплаенс.

7.3 Сообщение о коррупционных действиях должно быть направлено на Горячую линию комплаенс, как только стало известно о коррупционных действиях.

7.4 Банк гарантирует соблюдение принципа конфиденциальности в отношении всех заявителей, а также то, что в отношении заявленных сведений будет проведена проверка установленные Банком сроки и работник не будет подвергнут санкциям (уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе если факты, указанные в обращении, не получили подтверждения в ходе проверки. Однако если такое сообщение сделано как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, то к такому работнику будут применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с положениями трудового законодательства РТ, настоящей Политики и ВНД Банка.

7.5 Департамент комплаенс-риска периодически, но не реже одного раза в квартал направляет в адрес работников Банка напоминания о необходимости использования Горячей линии комплаенс при выявлении коррупционных нарушений. В случае изменения реквизитов Горячей линии комплаенс, информация об изменениях направляется со стороны Департамента комплаенс-риска в течение 5 рабочих дней.

7.6 Информация о наличии Горячей линии комплаенс целях его использования размещается на официальном сайте Банка.

8. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

8.1 Требования настоящей Политики учитываются при установлении Банком договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

8.2 Банк ожидает от контрагентов, представителей Банка, членов органов управления и работников соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, описанных в настоящей Политике.

8.3 Банк прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения антикоррупционных правил при установлении деловых отношений с клиентами и контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Банк:

8.3.1 осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов в соответствии с установленным в Банке порядком;

8.3.2 информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях Банка в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Банком соглашения/договоры с указанными лицами;

8.3.3 принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупционных нарушений.

8.3.4 с целью создания и поддержания культуры профессионального, разумного и ответственного отношения сотрудников Банка к проведению тендеров и исследований рынка в Банке разработаны и действует ВНД, регламентирующий порядок закупки товаров, работ и услуг.

9 Общие правила обращения с подарками

9.1 В Банке определены основные задачи регулирования, правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и услуг в процессе делового общения в связи с выполнением служебных обязанностей работниками и руководством Банка, включающие перечни и критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов для их принятия/дарения.

9.2 Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

9.3 Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника/органов управления/Банка в целом.

9.4 Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника Банка, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его функциональными и должностными обязанностями в Банке.

9.5 При оценке возможности получения/предоставления подарка каждый работник должен руководствоваться следующими критериями:

9.5.1 соответствие повода очевидному и общепринятому принципу в Банке;

9.5.2 отсутствие способности повлиять на объективность решений и/или возникновение обязательств у самого работника Банка, контрагента, клиента, партнера Банка в связи с получением/предоставлением подарка;

9.5.3 разумности стоимости подарка;

9.5.4 отсутствие подарка в перечне запрещенных.

9.6 Разрешено участие в развлекательных и общественных мероприятиях, доступных всем работникам независимо от их должности и занимаемого в Банке положения.

9.7 Разрешено участие в мероприятиях, организованных со стороны НБТ, государственных органов РТ, других юридических лиц в соответствии с законодательством РТ.

9.8 Детальные правила обращения с подарками и ограничения определяются в ВНД, утверждаемых Правлением Банка в целях развития принципов и положений настоящей Политики.

10 Благотворительная деятельность

10.1 Благотворительная помощь физическим и юридическим лицам оказывается Банком в исключительных случаях при предоставлении ими ходатайств и документов, подтверждающих обоснованность оказания такой помощи отдельному лицу. Настоящее требование не распространяется на благотворительную деятельность, осуществляемую в соответствии с рекомендациями государственных органов и НБТ на устранение каких-либо неблагоприятных бедствий.

10.2 Осуществляемая Банком благотворительная деятельность не предусматривает оказания рекламных услуг.

10.3 В процессе реализации благотворительной деятельности осуществляется:

10.3.1 контроль смет расходов и затрат в целом по Банку;

10.3.2 проверка подлинности сведений, представляемых юридическими лицами, обращающимися в Банк для получения благотворительной помощи;

10.3.3 перечисление денежных средств, выделенных в порядке оказания благотворительной помощи Банком юридическому лицу.

10.4 Решение об оказании благотворительной помощи принимается Правлением Банка либо уполномоченным коллегиальным органом Банка, которому Правлением даны соответствующие полномочия.

10.5 В Банке принимаются меры к тому, чтобы получателем помощи являлся добросовестный благотворительный фонд или иная организация. При осуществлении благотворительности не должно быть оснований полагать, что фонд или иная организация прямо или косвенно управляется для извлечения выгоды.

11 Спонсорская деятельность

11.1 Спонсорская деятельность осуществляется Банком для организации и/или проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и/или трансляции теле- или радиопередачи либо создания и/или использования иного результата творческой деятельности в обмен на оказание Банку рекламных услуг.

11.2 Целесообразность участия Банка в спонсорском проекте определяется, в том числе при условии анализа следующих параметров:

11.2.1 соответствия проекта имиджу и стратегии Банка;

11.2.2 соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным возможностям;

11.2.3 соответствия целевой аудитории предполагаемых коммуникационных носителей целевой аудитории Банка;

11.2.4 опыта сотрудничества с организатором спонсорского проекта;

11.2.5 опыта участия в спонсорском проекте в прошлом.

11.3 Спонсорская деятельность осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора.

12 Основные функции Руководства Банка в рамках системы противодействия коррупции

12.1 Наблюдательный совет Банка:

12.1.1 формирует и поддерживает реализацию этического стандарта, в том числе непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, путем утверждения Кодекса корпоративной этики Банка;

12.1.2 осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области.

12.2 Правление Банка:

12.2.1 реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, члены Правления выступают личным примером этического поведения в Банке;

12.2.2 осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими органами Банка в системе противодействия коррупции;

12.2.3 рассматривает вопросы и принимает решения по вопросам в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции.

13 Полномочия Департамента комплаенс-риска по противодействию коррупции

13.1 Департамент комплаенс-риска имеет следующие полномочия в целях противодействия коррупции в Банке:

13.1.1 реализует установленную Наблюдательным советом Банка политику в сфере противодействия коррупции;

13.1.2 проводит постоянный контроль за осуществлением мер по противодействию коррупции во всех подразделениях Банка;

13.1.3 разрабатывает внутренние нормативные документы Банка в сфере противодействия коррупции и представляет на утверждение руководству Банка;

13.1.4 осуществляет координацию деятельности подразделений Банка в сфере противодействия коррупции;

13.1.5 осуществляет аналитическую работу и мониторинг состояния противодействия коррупции в Банке и представляет его итоги руководству Банка;

13.1.6 анализирует коррупционные риски в подразделениях Банка и принимает необходимые меры по их минимизации;

13.1.7 анализирует эффективность мер противодействия коррупции и представляет предложения по их совершенствованию руководству Банка;

13.1.8 выявляет и расследует нарушения, связанные с коррупцией, принимает меры по предупреждению, предотвращению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и последствий коррупционных нарушений в Банке;

13.1.9 осуществляет анализ и координацию деятельности подразделений Банка по проведению собственного антикоррупционного анализа и контроля в структурных подразделениях банка;

13.1.10 проводит антикоррупционную оценку ВНД и их проектов.

14 Основные функции работников Банка в рамках системы противодействия коррупции

14.1 В рамках настоящей Политики все работники Банка:

14.1.1 взаимодействуют с Департаментом комплаенс-риска Банка по всем вопросам противодействия коррупции;

14.1.2 неукоснительно соблюдают требования настоящей Политики;

14.1.3 находясь за рубежом при выполнении своих функциональных обязанностей или при осуществлении своей деятельности от имени Банка соблюдают локальное антикоррупционное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики;

14.1.4 воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным нарушениям;

14.1.5 информируют Департамент комплаенс-риска о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения настоящей Политики и сообщают данные факты на Горячую линию комплаенс;

14.1.6 при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений настоящей Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в Департамент комплаенс-риска.

15 Заключительные положения

15.1 Работники Банка обязаны выполнять требования, установленные настоящей Политикой, а также предпринимать меры, направленные на минимизацию коррупционных рисков. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Политики рассматривается как неисполнение или ненадлежащее исполнение соответствующими лицами своих должностных или иных обязанностей.

15.2 Руководители подразделений и филиалов Банка проводят антикоррупционную агитацию, обеспечивают исполнение требований настоящей Политики в руководимых ими подразделениях, а также проводят анализ собственной деятельности в целях выявления и предотвращения коррупционных причин, условий и рисков.

15.3 Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, ответственности.

15.4 Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РТ и/или ВНД Банка.

15.5 В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

15.6 Банк, размещая настоящую Политику или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте Банка, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками Банка, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников Банка путем информирования и обучения.

15.7 Содержание настоящей Политики должно быть доведено до сведения каждого работника Банка в порядке, определенном внутренними нормативными документами Банка.

15.8 Контроль за ознакомлением с настоящей Политикой возлагается на руководителей подразделений и филиалов Банка.

15.9 Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения. Все изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются со стороны Наблюдательного совета Банка.