

# ОАО «Банк Эсхата»

735700, г. Худжанд, ул. Гагарина д.135

Тел.: +992 (44) 600 0 600

E-mail: [info@eskhata.tj](mailto:info@eskhata.tj)

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на производство сувенирной продукции:

Квартальный календарь на 2018 год.

Настольный календарь (домик) на 2018 год.

## 1. Уведомление

1.1. ОАО «Банк Эсхата» объявляет о проведении открытого тендера по выбору изготовителя настенных квартальных и настольных календарей домиков на 2018 год.

1.2. Количество и перечень работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Срок выполнения работ определяется: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Срок объявления тендера: до **18.10.2017 г.**

1.5. Место проведения тендера: ОАО «Банк Эсхата» г. Худжанд, ул. Гагарина 135.

1.6. Порядок расчетов: размер предоплаты **не должен превышать 50%**, окончательный расчет производится по факту выполненных услуг на основании акта-приема выполненных услуг.

Гарантийные обязательства: несение ответственности в соответствии с действующим законодательством РТ.

## 2. Требования к участникам

2.1. В тендере могут принять участие любые юридические лица или частные предприниматели.

2.2. Участник тендера должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и выполнения условий договора, иметь лицензии, сертификаты и иные необходимые разрешительные документы на осуществление связанных с выполнением договора лицензируемых видов деятельности.

2.3. Участники тендера должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в соответствующей области не менее 1 года;
- Опыт реализации минимум 2 (двух) проектов, аналогичных тому, на который производится тендер по объему, назначению, типу конструкций.
- наличие квалифицированного персонала.
- Наличие опыта руководителя со стажем работы не менее 1 (Одного) года и опытом руководства реализацией минимум 2 (двух) аналогичных проектов.
- Наличие расчетного счета партнера.
- Предоставление партнером гарантии после завершения контракта;

## 3. Прием заявок участников

3.1. Предложения будут приниматься от уполномоченных лиц в здании головного офиса **строго в запечатанных конвертах с предоставленными печатями на линии склеивания.** Ссылка на номер и наименование тендера (**Тендер №003:2017 «Изготовление календарей»**) и указание наименования организации участника на предоставляемом конверте является обязательным.

3.2. Дата начала приема предложений: **13.10.2017 г.**

3.3. Дата окончания приема предложений – **18.10.2017 до 16.00 (по местному времени)**

3.4. Объявление об итогах тендера будет направлено участникам по электронной почте, а также размещено на странице результатов тендеров сайта Банка в разделе «Тендерная комиссия»

3.5. Уполномоченный сотрудник Банка для получения тендерной документации и разъяснений по всем вопросам: **Усмонов Баходур, телефон (44) 600 0 600**

## **4. Определение победителя тендера**

4.1. Победителем тендера признается участник, удовлетворяющий всем требованиям, установленным в документации по тендеру и предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора. Победитель определяется Тендерной комиссией, на основе предоставленной участниками информации.

Критерии оценки предложений участников:

- Стоимость оказания услуг
- Качество продукции
- Сроки оказания услуг
- Опыт работы
- Размер запрашиваемого аванса
- Гарантийные обязательства: компенсация некачественной продукции

## **5. Состав заявки участника**

5.1. Участники предоставляют следующие документы:

1) Заявка на участие в тендере (Приложение № 2) с приложением заполненного Технического задания (Приложение № 1) и Информационной карты (Приложение № 3), заверенные печатью организации и подписью руководителя.

2) Сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам тендера:

- Заверенные копии Устава (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о государственной регистрации.
- Копия свидетельства о регистрации плательщика НДС (если партнер является плательщиком НДС).
- Копия свидетельства или патента о предпринимательской деятельности (для ЧП).
- Копия ИНН.
- Копии лицензий, сертификатов, разрешений, дилерских полномочий;
- Баланс за последний отчетный год (кроме ЧП)

**Приложение № 1(Техническое задание)**

**Срок изготовления календарей 1 месяц**

**Лот №1. Производство квартального календаря на 2018 год**

<b>Технические требования</b>	
<b>Параметры:</b>	<b>Значения:</b>
<b>Верхний постер с корпоративным дизайном</b>	
Размер:	345x220 мм
Бумага:	Картон односторонний мелованный 300 г/мкв, глянцевая ламинация
Красочность:	4+0
Другие параметры:	кольцо "пикалло"
<b>Подложка (3 блока)</b>	
Размер верхнего блока:	345x185
Размер среднего блока:	345x185
Размер нижнего блока:	385x220
Бумага:	Картон односторонний мелованный 300 г/мкв, глянцевая ламинация
Красочность:	4+0
<b>Блоки</b>	
кол-во листов в блоке:	12
кол-во блоков:	3
Размер каждого блока:	345x160 мм
Бумага:	офсетная бумага 90 г
Красочность:	4+0
Другие параметры:	курсор
Навивка:	металлическая спираль (белая)
<b>Расчет стоимости производства</b>	
<b>Параметры</b>	<b>Стоимость, сомони вкл. НДС.</b>
Стоимость производства тиража 6000 шт.:	
Стоимость производства тиража 7000 шт.:	
Стоимость производства тиража 8000 шт.:	

**Лот №2. Производство настольного календаря (домик) на 2018 год**

<b>Технические требования</b>	
<b>Параметры:</b>	<b>Значения:</b>
<b>Подложка</b>	
Размер	230x195
Бумага:	кашированный плотный переплетный картон 1,5 мм, кашированный с обеих сторон
Красочность:	4+0
<b>Листы</b>	
кол-во:	14
Размер каждого блока:	230x164 мм
Бумага:	мелованная двухсторонняя 200 г
Красочность:	4+4
Навивка:	металлическая спираль (белая)
<b>Расчет стоимости производства</b>	
<b>Параметры</b>	<b>Стоимость, сомони вкл. НДС.</b>
Стоимость производства тиража 6000 шт.:	
Стоимость производства тиража 7000 шт.:	
Стоимость производства тиража 8000 шт.:	

[Оформляется на бланке организации]

## Заявка на участие в тендере

ОТ КОГО: [Наименование участника тендера]

Номер и наименование тендера: \_\_\_\_\_

КУДА: Тендерная комиссия ОАО «Банк Эсхата»

### Уважаемые господа!

Изучив документацию по открытому тендеру [номер и наименование тендера] (далее - Тендер), и принимая установленные в ней требования и условия Тендера, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в данном Тендере и направляем Вам заявку на участие в тендере:

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной заявке заявления и предоставленные в приложениях сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящая заявка дополняется следующими документами:

1. Техническое задание на \_\_\_\_\_ листах.
2. Информационная карта на \_\_\_\_\_ листах.
3. Прочие документы (перечислить) на \_\_\_\_\_ листах.

ФИО, подпись руководителя

Дата

Печать организации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ**

(оформляется на отдельном листе, должна быть заверена подписью руководителя и печатью Участника)

1	Название организации	
2	Прежнее название организации	
3	Форма собственности (ОАО, ЗАО, ООО, ЧП и т.д.)	
4	Дата, место, орган регистрации	
5	Почтовый адрес	
6	Юридический адрес	
7	ИНН	
8	Банковские реквизиты	
9	Руководитель: Должность, Фамилия, имя, отчество	
10	Телефон, факс, E-mail	
11	Контактное лицо	
12	Телефон, факс, E-mail	
13	Головная организация *	
14	Виды работ, на которые выдана лицензия, срок действия (копия лицензии прилагается)	

- в графе 13 в случае отсутствия головной и дочерних организаций с другими названиями и юридическими адресами следует написать: "Не имеется".

ФИО, подпись руководителя  
Дата  
Печать организации